



Institutt for filosofi og førstesemesterstudium  
Instituttrådet

Referanse

2022/2937-STT

Dato

15.02.2022

Tid: Torsdag 24.02.22, kl. 09.15 – 11.00

Stad: Sydneplassen 12/13, møterom 1. etasje

Til: Eivind Kolflaath, Vibeke Tellmann, Gunnar Karlsen, Hans Marius Hansteen, Julie Zahle, Leon  
Commandeur, Kirsten Bang, Axel Leegaard, Haakon Ben Schrøder, Rebecca Nordeide  
Sjøvangen.

---

## **Innkalling til instituttrådsmøte 24.02.22**

### **I Godkjenning av innkalling og sakliste**

### **II Orienteringssaker**

- Referat frå sist fakultetsstyremøte (01.02.22)
- Referat frå sist møte i Undervisningsutvalet
- Tildeling av likestillingsmidler til FoF
- Fordeling av midler til undervisningsassistenter ved HF
- Examen philosophicum: Den økonomiske situasjonen
- Kvalitetsarbeid forskerutdanningen: Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljer og rammene i opplæringsdelen
- Examen facultatum ved HF (referat frå sist møte i Studiestyret)
- Gaver til ansatte – reviderte retningslinjer og satser

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

---

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydneplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384

- Studentstatistikk ved fagstudiene - 2021

### **III Vedtakssaker**

2022-01 Rekneskap for 2021

2022-02 Driftsbudsjett for 2022

2022-03 Endring i emneplanar ved Exphil MNSEM og MNEKS

2022-04 Undervisningstilbod for høstsemesteret 2022

Steinar Bøyum  
instituttleiar

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef



Instituttrådet

Referanse

2022/2937-STT

Dato

15.02.2022

## II Orienteringssaker

Vedlagt finn ein orienteringssaker til instituttrådsmøtet 24.02.22.

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2021/14002-ASBSÆ

Dato

14.01.2022

## Tildeling av likestillingsmidler - FoF

Vi viser til søknad om likestillingsmidler fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier datert 12.10.2021.

Vi har gleden av å orientere om at følgende to søknader innvilges i sin helhet:

Kvalifiseringsstipend for Jesse Tomalty: kr. 90 000,-

Bergensnettverk for kvinner i filosofien: kr. 96 100,-

Det er dessverre ikke rom for å innvilge søknad om støtte til ansettelse av en kvinnelig professor II i sin helhet, men det innvilges ytterligere kr. 38.900,- til likestillingstiltak som kan brukes som tilskudd til ansettelse av en kvinnelig professor II, ytterligere støtte til de to førstnevnte tiltakene, eller etter avtale med fakultetet til andre, mindre likestillingstiltak.

Kostnaden skal føres på prosjekt 100406 Likestillingsarbeid, HF. Instituttet kan bruke delprosjekt 100406100 Likestillingsarbeid, HF eller opprette eget delprosjekt under dette prosjektet. Husleie og administrasjon belastes månedlig på årsverk på grunnbevilgningsprosjekter.

Vi ber om at instituttet orienterer Jesse Tomalty og Bergensnettverk for kvinner i filosofi, og ønsker lykke til med det viktige arbeidet for å styrke likestillingen i fagmiljøet.

Vennlig hilsen

Camilla Brautaset  
dekan

Susanne Ostendorf  
assisterende fakultetsdirektør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for fremmedspråk  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Senter for vitenskapsteori

Referanse

2022/111-RAL

Dato

03.01.2022

## Fordeling av midler til undervisningsassistenter ved HF i 2022 – pandemimidler og ordinære budsjettmidler

### Budsjettmidler til undervisningsassistenter: NOK 615 000

Vi viser til fakultetsstyresak 85/21: Budsjettfordeling 2022 - Det humanistiske fakultet, der det settes av NOK 1 mill. til undervisningsassatsning i 2022. NOK 615 000,- av disse settes av til undervisningsassistenter og fordeles til instituttene. Midlene skal ifølge budsjettvedtaket brukes til «læringsaktiviteter som øker studentaktivitet og faglige tilbakemeldinger ut over det som allerede ligger i emnebeskrivelsene. Det kan være å tilby ekstra læringsaktiviteter, som skriftlige tilbakemeldinger, øvingsoppgaver, skrivetrening, kollokvier, gruppeundervisning, muntlig trening, m.m.»

### Pandemimidler i 2022: NOK 1 393 000

Regjeringen vil foreslå for Stortinget å bevilge 100 mill kroner til utdanningsinstitusjonene til tiltak for å sikre studieprogresjonen for studentene. Forslaget omfatter videre 40 mill kroner til samskipnadene for forebyggende tiltak rettet mot studentenes psykiske helse. I påvente av den nasjonale tildelingen ønsker UiB allerede nå å tildele fakultetene en forventet andel av den nasjonale tildelingen tilsvarende 6,4 mill. kroner. Dersom en fremtidig tildeling viser seg å bli større enn dette, vil fakultetene bli tildelt overskytende beløp på senere tidspunkt. HF's andel av tildelingen er per nå kr. 1 393 000.

### Felles målsetting for midlene til undervisningsassistenter og pandemimidlene

De to pottene har felles målsetting og skal til sammen bidra til at studentene som i lang tid har hatt lite tilstedeværelse og mye digital undervisning, får god faglig oppfølging og sikres studieprogresjon og at de ikke faller fra studiene. Institusjonene skal selv velge hvilke aktiviteter som vil gi størst effekt.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Internasjonale studenter er i en særlig sårbar situasjon under pandemien, og fakultetet forventer at noen av midlene også brukes inn mot internasjonale studenter.

### Tildeling til instituttene – total pott til fordeling kr 2 008 000

Både budsjettmidlene til undervisningsassistenter og pandemimidlene blir viderefordelt til instituttene etter studenttall. Instituttene avgjør selv hvilken prosess man har for fordelingen lokalt. Instituttene bes disponere pandemimidlene først og deretter budsjettmidlene.

Fakultetet må rapportere på bruk av pandemimidlene ved avviksrapporteringen i 2022. Ubrukte pandemimidler trekkes inn ved årets slutt.

Fakultetet må sende en oversikt over hvordan vi vil disponere tildelingen til Økonomiavdelingen og midlene overføres til fakultetet når planene foreligger.

**Instituttene bes sende oversikt over planer for disponering av pandemimidlene innen 17. februar.**

### Fordeling basert på registrerte studenter

	AHKR	FOF	IF	LLE	SKOK	SVT
Registrerte studenter (2021)	1935	390	1616	1875	154	17
Prosentvis fordeling	32	7	27	31	3	0,3
Budsjettmidler und.ass.	196 800	43 050	166 050	190 650	18 450	1 845
Pandemimidler	445 760	97 510	376 110	431 830	41 790	4 179
Samlet sum per enhet	642 560	140 560	542 160	622 480	60 240	6 024

### Arbeidsomfang, ansettelse og lønn

Ansettelseskode ved HF vil fremdeles være vit.ass.

Vit.ass.-koden kan brukes både til å ansette masterstudenter eller nylig uteksaminerte kandidater. Arbeidsomfanget bør vurderes for aktive studenter som skal ha studieprogresjon i tillegg til arbeidet og bør som hovedregel ikke overstige 7,5 timer/uke på gjennomsnittsbasis.

OBS: De ordinære reglene for midlertidig ansettelse gjelder også vitenskapelige assistenter. Det betyr at man bare kan ansette uten utlysning i inntil 6 mnd. Dersom de aktuelle kandidatene har vært brukt nylig i annen midlertidig tilsetning så kan de ikke tilsettes som undervisningsassistent for våren 2022 uten utlysning. **Dette er forhold som må kvalitetssikres ved instituttene før man sender inn anmodning om ansettelse.**

Anmodning om tilsetning sendes fakultetet fortløpende.

HR-avdelingen sentralt ved UiB arbeider med felles, generelle avklaringer knyttet til ansettelse av studentmedarbeidere, blant annet bruk av stillingskoden fagkonsulent. Rektor skriver at fakultetene vil få eget brev om dette temaet, og HF vil ta stilling til bruk av den signaliserte stillingskoden for fagkonsulent når det kommer.

Følgende stillingskoder og lønnssetser kan brukes:

Utdanning	Kode	Lønnstrinn	Timelønn utbetalt	Timesats inkl. sos. kost. (bruk dette til å budsjettere kostnaden for instituttet)	
				inntil 7,5 t/u	over 7,5 t/u
Vit.ass. med bachelor	1019	42	209	271	293
Vit.ass. med mastergrad	1020	51	240	311	336

**Delprosjektnummer** som skal brukes både for budsjettmidler og pandemimidler er **100127100 Utdanningssatsing HF - Undervisningsassistenter.**

Det vil ikke påløpe husleiekostnader eller administrasjonskostnader på midlene på dette delprosjektnummeret. Instituttene kan dermed bruke timesatsen inkl. sosiale kostnader i de grønne kolonnene når de beregner lønnskostnadene ved det enkelte tiltak/ansettelse.

### Undervisningsassistentenes arbeidsoppgaver

Undervisningsassistentene skal ikke brukes til:

- ordinær undervisning som vikar eller til frikjøp
- å dekke ordinær, emneplanfestet undervisning. Denne skal dekkes av de faste ressursene i fagmiljøet

Undervisningsassistentene skal i hovedsak brukes til:

- Læringsaktiviteter med skriftlige tilbakemeldinger, øvingsoppgaver, skrive trening, m.m. som øker antallet tilbakemeldinger til studentene på skriftlige arbeid ut over det som allerede ligger i emnebeskrivelsene per i dag.
- Læringsaktiviteter som kollokvier, gruppeundervisning, muntlig trening m.m. som øker antallet tilbakemeldinger til studentene utover det som ligger i emnebeskrivelsene per i dag.
- Andre tiltak som øker antallet tilbakemeldinger på studentenes arbeid (f.eks. at man organiserer/lager opplegg for gruppearbeider der studentene gir tilbakemeldinger til hverandre under veiledning av undervisningsassistent.)

Det bør foreligge en tydelig arbeidsplan for undervisningsassistentenes arbeidsoppgaver, som disse gjennomfører under veiledning fra fagmiljøet. Undervisningsassistentene bør om mulig få tilbud om gruppelederopplæringen som tilbys av UniPed (avhengig av når denne opplæringen tilbys). Undervisningsassistentene bør også delta i planleggingsmøter med fagmiljøet i forkant av undervisningsstart.

Vennlig hilsen  
Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Ranveig Lote

studiesjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for fremmedspråk  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Referanse

2022/1018-INGHA

Dato

21.01.2022

### **Kvalitetsarbeid forskerutdanningen:**

#### **Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen**

Vi viser til Universitetet i Bergen sitt kvalitetssystem for forskerutdanningen som ble vedtatt av universitetsstyret i 2017, sak 120/17, hvor emneevaluering, evaluering av rammene for emneporteføljen og vurdering av opplæringsdelen er tre av elementene.

Ifølge vedlagt brev fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), 2021/315, datert 16.12.21, blir det på bakgrunn av en undersøkelse av praksis våren 2021 påpekt at det er stor variasjon i hvordan fakultetene gjennomfører emneevalueringer, evalueringer av emneporteføljen og hvordan rammene for opplæringsdelen vurderes.

FIA har derfor utarbeidet retningslinjer som skal bidra til lik praksis ved fakultetene. Disse retningslinjene er vedlagt dette brevet og er også publisert på FIA sine [nettsider](#). Retningslinjene er utarbeidet i dialog med Studieavdelingen (SA) og ligger så tett som mulig opp til praksis for emneevaluering på bachelor- og masternivå.

Fakultetsadministrasjonen forbereder en sak om dette til programstyret, med nærmere spesifisering av rutiner for HF. I mellomtiden ber vi om at brev og retningslinjer blir gjort kjent for vitenskapelig ansatte og administrasjonen.

Vennlig hilsen

Ole Hjortland Thomassen  
Prodekan

Inger Marie Hatløy  
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Forsknings- og innovasjonsavdelingen  
Telefon +4755584980  
post@uib.no

Postadresse  
University of Bergen,  
Postbox 7800  
NO-5020 BERGEN

Besøksadresse  
Jekteviksbakken 31  
Bergen

Saksbehandler  
Marie Eide  
55584963





Fakultetene

Referanse

2021/315-MARIEI

Dato

16.12.2021

## Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen

I Universitetet i Bergen sitt kvalitetssystem som ble vedtatt av universitetsstyret i 2017 (sak [129/17](#)) er emneevaluering og evaluering av emneporteføljen og evaluering av rammene i opplæringsdelen tre av elementene.

Disse tre elementene har vært kort omtalt i kvalitetssystemet slik det har fremstått siden vedtaket i 2017. Gjennom en undersøkelse av praksis våren 2021 fremkom det stor variasjon i hvordan fakultetene gjennomfører emneevalueringer, evaluering av emneporteføljen og vurdering av rammene i opplæringsdelen. Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) har derfor utarbeidet retningslinjer som skal bidra til ens praksis fakultetene imellom. Retningslinjene er vedlagt brevet.

- **Emneevaluering** består av både en egenevaluering som skal gjennomføres hver gang emnet gjennomføres, og en større evaluering av emnet minst hvert tredje år eller etter hver tredje gang emnet har vært gjennomført. Emneansvarlig har ansvar for å evaluere emne og utarbeide en rapport som sendes til programstyret for gjennomgang, eventuelt med kopi til institutt og forskerskole. Rapporten offentliggjøres i Studiekvalitetsbasen, sammen med hovedresultater fra evalueringene til kandidatene, og en plan for hvordan planen skal følges opp. Programstyret må følge opp emner som ikke fungerer.
- **Evaluering av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs** skal gjennomføres hvert tredje år. Programstyret har ansvar for at evalueringen gjennomføres. Basert på evalueringen av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs må programstyret vurdere om fakultetet skal opprette nye, eller legge ned emner. Evalueringen av emneporteføljen skal lagres i ePhorte.
- **Evaluering av rammene for opplæringsdelen** skal gjennomføres hvert tredje år. Programstyret har ansvar for at evalueringen gjennomføres. Dersom det fremkommer avvik eller at opplæringsdelen ikke er tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse bør det utarbeides en oppfølgingsplan. Evalueringen av rammene for opplæringsdelen lagres i ePhorte.

I utarbeidelsen av retningslinjene har FIA vært i kontakt med Studieavdelingen for å sikre at retningslinjene ligger så tett opp til praksis for emner på bachelor- og masternivå som mulig,

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

men med nødvendige tilpasninger. Retningslinjene ble presentert og diskutert i Forskningsutvalgets møte 8. desember 2021 (sak [44/21](#)). Innspillene som kom under møtet, er tatt inn i de vedlagte retningslinjene. Retningslinjene er lagt ut på UiB sine nettsider i [presentasjonen av kvalitetssystemet](#).

Tilbakemeldinger eller spørsmål knyttet til retningslinjene kan rettes til Marie Eide ([marie.eide@uib.no](mailto:marie.eide@uib.no)).

Vennlig hilsen

Benedicte Løseth  
avdelingsdirektør

Marie Eide  
seniorrådgiver

Vedlegg: Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen

## **RETNINGSLINJER FOR EVALUERING AV EMNER, EMNEPORTEFØLJEN OG RAMMENE I OPPLÆRINGSDELEN**

### **Evaluering av emner**

I disse retningslinjene skiller vi mellom emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang og faste ph.d.-emner og. Med «faste ph.d.-emner» menes ph.d.-emner som avholdes med jevne mellomrom, og som inngår i fakultetets faste emnetilbud.

- For alle faste ph.d.-emner skal det gjennomføres en egenrevaluering årlig eller etter hver gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig. Også for emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang, bør det gjennomføres en egenrevaluering. Fakultetet avgjør om det skal gjennomføres en egenrevaluering av emner som kun er planlagt avholdt én gang.
- Alle faste ph.d.-emner skal evalueres minst hvert 3. år eller hver tredje gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig.
- For emner som avholdes én gang for én eller et fåtall personer, kan emneevaluering gjennomføres. Fakultetet avgjør om emneevaluering skal gjennomføres for emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang.
- De ulike evalueringer og rapporter må ferdigstilles i tide, slik at de kan danne grunnlaget for fakultetets ph.d.-utdanningsmelding og/eller utdanningsmelding.
- Emneansvarlig har ansvar for å gjennomføre emneevalueringene.
- For emner som avholdes for masterstudenter og ph.d.-kandidater vil det være naturlig å følge retningslinjene for evaluering som fremkommer i Kvalitetssystem for utdanning ved UiB. Evalueringene fra slike emner sendes til ph.d.-programstyret.

### **Egenrevaluering av emner**

- For alle faste ph.d.-emner skal det gjennomføres en egenrevaluering årlig eller etter hver gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig. Også for emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang, bør det gjennomføres en egenrevaluering. Fakultetet bestemmer om det skal gjennomføres en egenrevaluering av emner som kun er planlagt avholdt én gang.
- Egenrevalueringen skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen og hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet.
- Som en del av grunnlaget for egenrevalueringen kan man inkludere en kandidatevaluering av emnet.
- Egenrevalueringer lagres i Studiekvalitetsbasen under en egen kategori som heter «Egenrevaluering».
- Egenrevalueringen sendes til programstyret for gjennomgang, eventuelt med kopi til institutt og forskerskole.

### **Emneevaluering**

- Alle faste ph.d.-emner skal evalueres minst hvert 3. år eller etter hver tredje gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig.
- For emner som avholdes én gang for én eller et fåtall personer, kan emneevaluering gjennomføres. Fakultetet bestemmer om det skal gjennomføres en emneevaluering av emner som kun er planlagt avholdt én gang. Leder for programstyret har det overordnede ansvaret for å lage en plan for emneevaluering slik at alle emner har

gjennomført en grundigere evaluering, inkludert kandidatevaluering, i løpet av en treårsperiode.

- Emneansvarlig har ansvar for å evaluere emnet, at det gjennomføres kandidatevaluering, og for å analysere og følge opp resultatene, inklusivt å utarbeide forslag til forbedringstiltak.
- I emneevalueringen skal emneansvarlig beskrive og begrunne pedagogiske valg, og reflektere over kandidatens læring som følge av disse valgene. Emneevalueringer skal også minst omfatte:
  - o Oppfølging av tidligere evalueringer o Kandidatevaluering og andre evalueringer som er relevante for emnet
  - o Erfaringer fra andre som bidrar i undervisningen på emnet o Andelen som ikke består emnet
  - o Vurdering av faglig innhold, og hvorvidt dette er i tråd med aktuell forskning på feltet
  - o Vurdering av samsvar mellom kandidatens arbeidsmengde og studiepoengsuttelling
  - o Vurdering av samsvar mellom emnets læringsutbyttebeskrivelse og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer
- Emneansvarlig utarbeider en rapport fra emneevalueringen. Rapporten sendes til programstyret for gjennomgang, eventuelt med kopi til institutt og forskerskole. Rapporten offentliggjøres i Studiekvalitetsbasen, sammen med hovedresultater fra evalueringene til kandidatene, og en plan for hvordan rapporten skal føles opp. Programstyret må følge opp emner som ikke fungerer.

Egenevalueringer og emneevalueringer skal lagres i Studiekvalitetsbasen. For retningslinjer for hvordan man opplaster innhold til Studiekvalitetsbasen, se *SAWiki Studiekvalitetsbasen – opplasting av innhold*.

### **Evaluering av emneporteføljen**

Programstyret har ansvar for at det hvert tredje år gjøres en evaluering av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs.

- Det skal vurderes om fakultetets ph.d.-emner dekker behovene for opplæring i de fagfelt som kandidatene tilhører. Vurder om bruken av emner som avholdes én gang for én eller et fåtall personer tyder på at fakultetet ikke har en dekkende emneportefølje.
- Hvis fakultetet selv ikke kan tilby ph.d.-emner innen enkelte av de fagfelt som kandidaten tilhører, skal det vurderes om tilsvarende opplæring ved andre fakultet eller institusjoner er tilgjengelig, og om forholdene er lagt til rette for gjennomføring av slike emner.

Basert på evalueringen av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs, må programstyret vurdere om fakultetet skal opprette nye eller legge ned emner. 3 Evaluering av emneporteføljen lagres i ePhorte.

### **Evaluering av rammene for opplæringsdelen**

Programstyret har ansvar for at det minst hvert tredje år gjøres en evaluering av om rammene for opplæringsdelen er tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse og reglene om at “opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode” i ph.d.-forskriften og “opplæringsdelen skal gi stipendiaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med kvalifikasjonsrammeverket, og særlig rette seg mot dokumentasjon av refleksjon og resultater i kunstnerisk utviklingsarbeid, metodikk, prosjektutvikling og etikk, samt trening i formidling” i ph.d.-forskriften i kunstnerisk utviklingsarbeid.

- Hvordan er de ulike delene av fakultetets opplæringsdel tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse og reglene om at “opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode” i ph.d.- forskriften og “opplæringsdelen skal gi stipendiaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med kvalifikasjonsrammeverket, og særlig rette seg mot dokumentasjon av refleksjon og resultater i kunstnerisk utviklingsarbeid, metodikk, prosjektutvikling og etikk, samt trening i formidling” i ph.d.- forskriften i kunstnerisk utviklingsarbeid (med “de ulike delene av opplæringsdelen” menes vitenskapsteori, etikk, formidling, metode, teori og forholdet mellom en obligatorisk del og en kandidatspesifikk del).
- Hvordan sikrer reglene for opplæringsdelen at de enkelte kandidatenes opplæringsdel blir på et tilstrekkelig høyt nivå? Dersom det fremkommer avvik eller at opplæringsdelen ikke er tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse bør det utarbeides en oppfølgingsplan.

Evaluerings av rammene for opplæringsdelen lagres i ePhorte.



Til alle enheter ved UiB

Referanse

2022/2822-KEL

Dato

11.02.2022

## Gaver til ansatte - nye retningslinjer og satser fra 1. januar 2022

Til orientering er retningslinjer og satser for gaver til ansatte revidert med virkningsdato fra 1. januar 2022.

Universitetet i Bergen vil fra nevnte dato benytte følgende anledninger og satser for gaver til sine medarbeidere:

Etter 25 års tjeneste	Kr. 8 000
Etter 40 års tjeneste	Kr. 8 000
Ved fylte 50 år	Kr. 4 000
Ved fylte 60 år	Kr. 4 000
Ved avslutning av tjenesten for å bli pensjonist etter minst 10 års tjeneste	Kr. 4 000

Retningslinjene følger vedlagt, men vil også bli lagt inn i medarbeiderhåndboken og lederhåndboken.

Vennlig hilsen

Sonja Dyrkorn  
HR-direktør

Kari Elisabeth Lønøy  
seniorrådgiver

Vedlegg:  
Retningslinjer – Gaver til ansatte

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384

## Gaver til ansatte

Det er opp til den enkelte virksomhet å fastsette egne retningslinjer for oppmerksomhet til ansatte i forbindelse med ulike merkedager og jubileer.

Universitetet i Bergen benytter følgende anledninger og satser for gaver til sine medarbeidere:

<b>Etter 25 års tjeneste</b>	<b>Kr. 8 000</b>
<b>Etter 40 års tjeneste</b>	<b>Kr. 8 000</b>
<b>Ved fylte 50 år</b>	<b>Kr. 4 000</b>
<b>Ved fylte 60 år</b>	<b>Kr. 4 000</b>
<b>Ved avslutning av tjenesten for å bli pensjonist etter minst 10 års tjeneste</b>	<b>Kr. 4 000</b>

Satsene gjelder fra 1. januar 2022. Utgiften belastes enhetens driftsmidler.

### Universitetets gavegjenstander

Ved valg av gave må det tas hensyn til jubilaranten / kommende pensjonist sine egne ønsker. Gaven/gavekort eller lignende må ikke utbetales i kontanter.

### Prosedyre

Alle som er ansatt ved universitetet omfattes av retningslinjene. Varig og midlertidig tjeneste, både i hovedstilling og i deltidsstilling, regnes med. Tjeneste i bistilling ved universitetet regnes normalt ikke med.

Instituttleder / avdelingsleder er ansvarlig for at alle i sin tur mottar gave, og det legges vekt på at alle blir vist den samme omsorg og vennlighet.

Ved valg av gave og markeringsform må det tas hensyn til den enkelte jubilants egne ønsker. Dersom jubilaranten ønsker en tilstelning, tilrettelegges denne av instituttet / avdelingen. Tilstelningen kan være felles for flere medarbeidere når forholdene ligger til rette for det. Ved slike tilstelninger bør instituttets /avdelingens medarbeidere, hedersgjestens nærmeste pårørende og andre som hun / han ønsker, bli invitert. (Det er selvsagt intet til hinder for at kolleger i tillegg kan bidra privat ved tilstelninger og ved andre anledninger hvor det vises oppmerksomhet.)

Universitetsdirektør kan ellers etter begrunnet forslag fra institutt / avdeling / fagforening eller andre og etter særskilt vurdering avgjøre gavespørsmål som faller utenfor disse retningslinjene.

Økonomiavdelingen, Seksjon for lønn, vil i desember måned hvert år sende melding til instituttleder / avdelingsleder om medarbeidere som passerer 25 eller 40 års tjeneste ved universitetet i løpet av det påfølgende år. Dette fritar ikke instituttleder / avdelingsleder for selv å ta initiativ til at medarbeidere mottar gaven.

Ved 25 og 40 års jubileer vil rektor og universitetsdirektør sende et gratulasjonskort til jubilanten. Instituttleder / avdelingsleder har ansvar for å gi melding til Universitetsdirektørens kontor (tlf. 82001) om hvor og når kortet skal sendes. Meldingen må gis i god tid på forhånd.



## STUDENTSTATISTIKK VED FAGSTUDIENE - 2021

Studentstatistikken nedanfor viser at vi også i 2021 hadde ein markant auke i talet på avlagte eksamenar ved fagstudiene.

I alt blei det avlagt 975 eksamenar i 2021, ein oppgang på 56 (6 %) frå 2021. Oppgangen er noko mindre enn frå 2019 til 2020. Då var auken på heile 97 eksamenar, tilsvarande 12 %.

Av emne med særleg høge studenttal i 2021 finn vi desse:

- FIL 120 Filosofihistoria frå antikken til opplysningstida (65)
- FIL124 Introduksjon til praktisk filosofi (69)
- FIL128 Innføring i moralfilosofi (67)
- LOG110 Introduksjon til formallogikk (97)
- FIL105/235/335 Sinnsfilosofi (72)

STUDENTSTATISTIKK 2019-2021							
Antall studiepoeng i parentes bak emnetittel		OPPMELDT			BESTÅTT		
KODE	TITTEL	2019	2020	2021	2019	2020	2021
FIL105	Innføring i sinnsfilosofi (10)	53	74	63	40	51	45
FIL106	Innføring i miljøetikk (10)		45			29	
FIL107	Innføring i politisk idehistorie (10)	49	46	52	30	28	38
FIL116	Innføring i moderne politisk teori (10)	45	46	71	32	35	44
FIL120	Filosofihistoria frå antikken til opplysningstida (10)	42	58	93	30	41	65
FIL121	Filosofihistoria frå opplysningstida til 1900-talet (10)	46	90	53	34	58	40
FIL124	Inntroduksjon til praktisk filosofi (10)	77	99	86	55	66	69
FIL125	Inntroduksjon til teoretisk filosofi (10)	28	57	41	25	40	33
FIL128	Innføring i moralfilosofi (10) Innføring i etikk (10) f.o.m. 2015	72	55	82	50	44	67

FIL129	Filosofiske klassikere (10)	35	56	46	24	32	32
FIL217/317	Wittgensteinstudier / Masteremne i Wittgenstein.....(10)	22/4	14/5	17/11	11/3	12/3	12/10
FIL218 / 318	Estetikk / Masteremne i estetikk (10)	38/4		27/5	21/3		15/3
FIL219 / 319	Vitskapsfilosofi /Masteremne i vitskapsfilosofi (10)	1/0	42/9	1/0	1/0	15/4	1/0
FIL220 / 320	Metafysikk /Masteremne i metafysikk (10)		40/2	1/0		21/1	1/0
FIL228 / 328	Moralfilosofi / Masteremne i moralfilosofi (10)	31/5	27/10	47/11	24/3	14/6	27/10
FIL231	Ope emne (10)	11	22	7	5	16	3
FIL232	Ope emne (5)	6	8	4	3	6	1
FIL233 / 333	Filosofien i antikken / Masteremne i fil. i ant. .. (10)	14/3	19/2	19/5	9/2	13/2	14/5
FIL235 / 335	Sinnsfilosofi / Masteremne i sinnsfilosofi (10)	19/2	30/4	49/6	15/2	21/0	24/3
FIL236 / 336	Miljøetikk /Masteremne i miljøetikk (10)	24/5	25/2		16/4	14/1	
FIL241 / 341	Rettsfilosofi (10)	1/0	28/2	1/	1/0	8/1	1/
FIL342	Prosjektskisse og metodebruk <i>Nytt emne våren 2018</i>	5	11	21	5	9	20
FIL343	Forskningsemne i teoretisk filosofi <i>Nytt emne våren 2018</i>	12	13	27	9	8	22
FIL344	Forskningsemne i praktisk filosofi (10)	15	7	18	10	4	16
FIL245 / 345	Språkfilosofi (10)	28/4	5/3	23/4	17/0	2/2	14/2
FIL246 / 346	Kontinental filosofi (10)	12/3	17/4	17/8	5/3	9/1	10/5
FIL247 / 347	Epistemologi (10)	23/5		26/11	12/1		15/6
FIL249 / 349	Politisk filosofi (10)	19/6	35/5	35/7	12/4	22/2	19/3
FIL251	Bacheloroppgåve i filosofi (20)	21	20	7	19	18	5
FIL252	Bacheloroppgåve i filosofi (10) <i>Nytt emne høsten 2019</i>		6	20		5	17

FIL310	Ope forskningsemne i filosofi (10)	9	8	4	7	2	3
FILO350	Filosofi masteroppgave (60)	21	17	7	8	11	4
LOG110	Introduksjon til formallogikk (5)	113	125	143	80	93	97
LOG111	Førsteordens logikk / Deduksjon og metalogikk ( <i>nytt navn</i> ) (10)	37	40	37	28	33	32
LOG112	Introduksjon til filosofisk logikk (5)	37	63	73	29	44	44
LOG311	Deduksjon og metalogikk (10)	4	1	3	1	1	1
RET100	Innføring i retorikk (10)	24	22	16	12	15	8
RET202	Filosofi og retorikk (15)	12	8	22	4	2	7
RET208	Praktisk argumentasjon (15)	26	22	24	15	14	16
RET209	Retorikk og interkulturell kommunikasjon (15)	17	21	15	7	8	9
RET250	Bacheloroppgave i retorikk (15)	7	5	5	5	3	3
RET252	Filosofi og retorikk med bacheloroppgåve (15)		2			0	
DIDAFIL1	Filosofisk didaktikk1 (7,5)	3	1	3	3	0	3
DIDAFIL2	Filosofisk didaktikk 2 (7,5)	10	3	2	8	3	2
DIDAHUM1	Fagtekst og skriveveiledning 7,5	15	16	13	10	16	13
DIDA- HUM2	Fagsamtale og munnleg formidling 7,5 <i>Nytt emne våren 2019</i>	66	11	18	65	10	16



Institutt for filosofi og førstesemesterstudium  
Instituttrådet

Referanse

2022/2937-STT

Dato

15.02.2022

## III 2022-01 Rekneskap for 2021

### Dokument:

- «Rekneskap 2021 – hovudtal – FoF drift»

### Saksforelegg:

Driftsrekneskapen for FoF viser at også 2021 var eit år sterkt prega av pandemien. Forbruket var markant lågare enn venta, og vi hamna på rundt halvmillionen i overskott.

Særleg med tanke på at vi gjekk inn i 2021 med eit sekssifra beløp i minus som skulle hentast inn i løpet av året, må resultatet seiast å vere svært godt.

Bortsett frå underforbruk p.g.a. pandemi-situasjonen er det dei høge inntektene knytt til eksternfinansierte prosjekt i tillegg til nokre uventa frikjøpsinntekter på tampen av året som er hovudforklaringa på det gode resultatet.

### Forslag til vedtak:

*Instituttrådet tar rekneskapen for 2021 til orientering.*

Steinar Bøyum  
instituttleder

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384

## Rekneskap 2021 – hovudtal – FoF drift

FoF gjekk inn i 2021 med 118 000 i minus på driftsbudsjettet. Ved slutten av året viser rekneskapen eit overskott på 514 000. Vi har dermed hatt eit driftsoverskott i 2021 på svært solide 632 000.

I all hovudsak er det den ekstraordinære pandemisituasjonen som forklarar rekordresultatet via generelt lågare aktivitets- og forbruksnivå. Vi bit oss særleg merke i følgjande komponentar når overskottet skal forklarast:

- Personlege driftsmidlar hadde eit mindreforbruk på i alt kr. 260 000, trass i eit nokså frenetisk forbruk dei siste vekene. Ikkje-eksisterande reiseverksemd er blant hovudforklaringane.
- Smådriftsmidlar: Her var det ikkje grunnlag for å tildele nemneverdig med midlar i 2021. Pandemien medførte at søknadene om midlar var nesten fråverande.
- Seint på året kom det ei større frikjøpsinntekt knytt til tenester ein av våre tilsette har utført for fakultetet. Denne var vesentleg større (150 000) enn vi rekna med.

REKNESKAP 2021 – HOVUDTAL - FOF DRIFT			
Delprosjekt	Budsjett	Regnskap	Avvik
100000 Uspesifisert annuum	1 252 052	1 126 622	125 430
100121 Anleggsmidler	0	0	0
100123 Undervisning FoF	1 678 251	1 561 311	116 940
100127 Særbevilgninger Utdanningssatsing	63 000	63 000	0
100128 Særbevilgninger Forsknings-satsing	326 000	163 113	162 887
100142 Samlingsforvaltning	150 000	195 406	-45 406
100147 Små driftsmidler	202 000	13 252	188 748
100150 Personlege driftsmidler FoF	405 900	245 268	160 632
100162 Egenfinansiering HF	0	0	0
100165 Forskningsstøtte FoF	0	3 511	-3 511
100166 Studiekvalitetstiltak	7 500	11 850	-4 350
100167 Øremerkede driftsmidler FoF	15 000	56 870	-41 870
SUM	4 099 703	3 440 203	659 500
999994 Avregningsprosjekt	-1 893 203	-1 747 491	-145 712
SUM	<b>2 206 500</b>	<b>1 692 712</b>	<b>513 788</b>

Nokre kommentarar til dei viktigaste delprosjekta i oversynet:

- **100000 Uspesifisert annuum:** Hovudforklaringa er generelt lågare forbruk på «almennelig drift» (reiser, rekvisita, bøker, trykking etc.) i tillegg til at utgiftene knytt til dei eksterne prosjekta også blei noko lågare enn venta.
- **100123 Undervisning FoF:** Trass i rekordstort frikjøp av Exphil-lærarar til undervisning ved fagstudiene, endte vi på 116 000 i pluss her. Romsleg budsjett og knapt noko anna forbruk av timelærarar er forklaringa. NB! WAB
- **100142 Samlingsforvaltning:** Wittgensteinarkivet (WAB) har hatt uvanleg høgt forbruk i 2021, hovudforklaringa er at vikarutgifter i samband med leiar sin

forskningspermisjon blei belasta her. (NB! WAB gjekk reelt i balanse, ettersom frikjøpsinntekter knytt til CLARINO-prosjektet er ført på Uspesifisert annuum).

I skrivande stund reknar vi med at vi får overført ca. 105 000 av overskottet til 2022.



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Instituttrådet

Referanse

2022/2937-STT

Dato

15.02.2022

### III 2022-02 Driftsbudsjett for 2022

#### **Dokument:**

- Driftsbudsjett for 2022

#### **Saksforelegg:**

Driftsbudsjettet for 2022 er noko betre enn venta. Det generelle rammekuttet institutta har fått gir kraftig utslag også for FoF, men det blir motverka – og vel så det - av store inntekter frå dei eksternfinansierte prosjekta.

Vi reknar med at vi kan ta med oss 105 000 i overskott frå 2021, men ettersom det framleis er noko usikkerheit knytt til dette, reknar vi ikkje med desse i budsjetteringa.

#### **Forslag til vedtak:**

*Instituttrådet tar driftsbudsjett for 2022 til orientering.*

Steinar Bøyum  
instituttleiar

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2022/3108-STT

Dato

16.02.2022

## Driftsbudsjett 2022 – FoF

*I 2022 blir budsjettet presentert på ein annan måte enn tidlegare, meir i tråd med UiB sitt nye økonomisystem.*

*I dette budsjettet konsentrerer vi oss om sjølve «kjernedrifta» ved FoF. Dei såkalla grunnbevilgningsprosjekta, eksternt finansierte prosjekt og ikkje minst Examen philosophicum vil ein ikkje finne tematisert her.*

### Inntektsgrunnlag:

Institutta sine driftsbudsjett ved HF er nokså hardt ramma av generelt nedtrekk som følgje av strammare budsjettammer ved universitetet/fakultetet. For FoF gir dette seg utslag i at tildelingane til annuum er 217 000 lågare enn i tildelinga framfor 2021. Nedgangen i resultatmidler er åleine på 143 000, men altså ikkje fordi instituttet har hatt lågare «resultat» i 2020 enn i 2019.

Når det gjeld inntektsgrunnlaget elles bit vi oss særleg merke i at overføringane frå dei eksterntfinansierete prosjekta er stipulert til nærare 2,7 millionar i 2022, høgare enn nokon gong. Ca. 900 000 av dette går rett nok med til å dekke kostnader ved prosjekta (husleige, administrasjon mv.), men dette vil likevel bli instituttet sin klart viktigaste inntektspost i 2022.

Merk elles at det her er foreslått å redusere driftstilskuddet frå Exphil-budsjettet frå 600 000 til 400 000. Den anstrengde Exphil-økonomien tilseier dette all den tid vi ser ut til å få romslege rammer i 2022 sjølv med ein markant reduksjon av dette tilskottet.

Smådriftsmidler (202 000) ser det no ut til at institutta vil få endå større råderett over, og det er dermed mogeleg å inkludere også desse midlane i inntektsgrunnlaget.

Merk også at det er tillyst ytterlegare ein overføring knytt til undervisningsassistentar, på toppen av dei 43 000 som er bevilga allereie

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Thunestvedt  
55582384



INNETEKSTSGRUNNLAG	
Resultatmidler	907 000
Vikarmidler prodekan	340 000
Vikarmidler Toppforskprosjekt	255 000
Smådriftsmidler	202 000
SUM annuum	<b>1 704 000</b>
Overføringer fra Exphil	400 000
Andre inntekter	200 000
Undervisningsassistenter	43 000
Toppforskprosjekt	1 371 000
Driftsmidler nye stipendiater	24 000
BOA - inntekter	2 688 933
SUM	6 430 933
Overføringer fra 2021	105 000
Disponibelt	<b>6 535 933</b>

Av disse midlane er kr. 1 747 000 å forstå som instituttet sitt **rammebudsjett** til drift i 2022 (tilsvarende annuum på 1 704 000 og nyleg tildelte midlar til undervisningsassistentar på 43 000). I tillegg til dette kjem då BOA-inntekter, driftstilskott til Exphil,, «tilfeldige inntekter» mv., slik at reelt disponibel inntekt («det vi har å rutte med») blir vesentleg høgare. Pr. 18.02.22 er den reelt disponible inntekta på (rekordhøge) **kr. 4 435 933**. Det må kunne hevdast at det er svært spesielt at rammebudsjettet frå fakultetet berre utgjør 39 % av det vi i realiteten disponerer til drift.

## Utgifter

Vi skisserer her korleis vi ser for oss at dei 4,4 millionane blir brukt.

- **Uspesifisert annuum:** Vi budsjetterer med 1 943 682 i det som kallast «generell drift». Det inkluderer også utgifter i samband med dei eksternfinansierte prosjekta (internhusleie på 282 000 og «andre personalkostnader» på 638 000). Det er sett av 300 000 til inventar og utstyr, 110 000 til kontorrekvisita o.l., 120 000 i ymse interne kostnader (PullPrint-utgifter utgjør det meste) og heile 888 682 på ein foreløpig ufordelt post.
- **DIDAHUM:** Vi reknar med at det kan bli behov for noko innleigd personell i haust på kurset i humanistisk fagdidaktikk.
- **ExFac:** Her er det sett av 65 000 til det som i all hovudsak er sensurutgifter knytt til Språkkunnskap.
- **Fagstudiet FoF:** Ein budsjetterer med 1 150 000 til «frikjøp» av Exphil-personell som vi treng til undervisning ved filosofi- og retorikk-studiene. I tillegg er det særskilt sett av 100 000 til å dekke undervisningsbortfall for prodekan i haustsemesteret. Det kan vere dette er i minste laget

<b>DRIFTSBUDSJETT FOF - 2022</b>					
<b>Delprosjekt</b>	<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>		<b>Beløp</b>	
Uspesifisert annuum	9102	Internhuslei	282 000	1 943 682	
	9116	Andre personalkostnader	638 000		
	3910	Investeringer i utstyr og inventar	300 000		
	6800	Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	110 000		
	6820	Trykkingskostnader	40 000		
	6940	Porto	5 000		
	7000	Budsjett kostnad (uspesifisert)	888 682		
	7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	130 000		
	7411	Gaver til eksterne	10 000		
	7412	Tilskudd til studentarrangement og organisasjoner	20 000		
	9100	Budsjett interne inntekter	- 600 000		
	9192	Budsjett interne kostnader	120 000		
	DIDAHUM	5106	Engasjert ekstrahjelp		50 000
6800		Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	15 000		
ExFac	5106	Engasjert ekstrahjelp	50 000		
	6800	Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	15 000		
Fagstudiet FOF	5106	Engasjert ekstrahjelp	100 000		
	9148	Interne tjenester belastet	1 150 000		
Sensur FOF	5113	Sensorer	230 000		
	7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	20 000		
Undervisningsassistenter	5100	Budsjett lønn midlertidig ansatte		43 001	
Forskingsatsing HF					
WAB	5100	Budsjett lønn midlertidig ansatte	50 000	150 000	
	6500	Budsjett kjøp av verktøy, inventar og driftsmateriale	10 000		
	6700	Budsjett kjøp av konsulenttjenester	37 000		
	6800	Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	15 000		
	7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	15 000		
	9148	Interne tjenester belastet	23 000		
Små driftsmidler FOF	6880	Arrangement av kurs/seminarer, eksterne deltakere	70 000	202 000	
	6881	Servering kurs og seminar, esterne deltakere	60 000		
	7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	72 000		
Personlige driftsmidler				377 250	
Kaffekoppen	6440	Leie andre kontormaskiner	10 000	30 000	
	6660	Service/vedlikehold/reparasjon av maskiner/utstyr	10 000		
	6801	Kontorrekvisita	10 000		
Semesteravslutninger	5998	Andre personalkostnader		60 000	
		Samlet forbruk		4 435 933	
		999 994 Avregningsprosjektet		- 2 688 933	
		Netto		1 747 000	

- **Sensur:** I alt har vi plassert 250 000 til ekstern sensur ved fagstudiet. Dette har vore aukande dei siste åra, og det kan vere det er i knappaste laget.
- **Undervisningsassistenter.** Bevillinga frå fakultetet på 43 000 blir venteleg styrka med ca. 100 000 snarleg. Vi har dermed rom for å tilsetje 7-9 undervisningsassistentar i mindre delstillingar i løpet av året.
- **Smådriftsmidler:** FoF har fått om lag det same i 2022 som dei siste åra: 202 000. Det har vore minkande «etterspurnad» etter desse midlane dei siste åra, og kanskje ikkje berre p.g.a. pandemien. Det er difor gledeleg at fakultetet har signalisert at vi vil få større fridom i råderetten over desse midlane.
- **Personlige driftsmidler:** Vi legg til grunn dei same satsane som i 2021, 10 000 for førstestillingar/5 000 for lektorstillingar.
- **«Kaffikoppen»:** Vi budsjetterer med (romslege) 30 000 til driftinga av kaffi- og vannautomatane på huset. (NB! Brukarinntektene er å finne annan stad. Vi reknar med ca. 15 000 i sal av kaffikort).
- **Semesteravslutningar:** Det er sett av 60 000 til to semesteravslutningar for dei tilsette.



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Instituttrådet

Referanse

2022/2937-STT

Dato

15.02.2022

## III 2022-03 Endringer i emneplaner ved Exphil MNSEM og MNEKS

### Dokument:

- Emnebeskrivelser EXPHIL-MNSEM og EXPHIL-MNEKS

(Både disse og annet relevant materiale i sakens anledning kan hentes direkte i lenkene i saksforelegget under)

### Saksforelegg:

Emnebeskrivelsene for EXPHIL-MNSEM og EXPHIL-MNEKS ble revidert i 2021 av en instituttarbeidsgruppe bestående av instituttleder Steinar Bøyum, ex.phil.-utvalgsleder Vibeke Tellmann, faglig koordinator Rune J. Falch og de nytilsatte ved ex.phil.-MN, Julie Zahle (emneansvarlig) og Torfinn Huvenes.

Gruppen tok utgangspunkt i rapport fra 2019 av en arbeidsgruppe ved MN-fakultetet., hvor instituttet var representert ved Reidar Lie og Pål Antonsen. Rapporten er tilgjengelig her: [Sluttrapport - arbeidsgruppe ved MN](#). Denne inneholdt bl.a. forslag til emnebeskrivelse.

De nye emnebeskrivelsene for MN-SEM ([Emnebeskrivelse MN-SEM](#)) og MN-EKS ([Emnebeskrivelse MNEKS](#)) er vedlagt. Når det gjelder det som er endret fra gammel emnebeskrivelse for MNSEM ([Gammel emnebeskrivelse - MNSEM](#)) er det mest substansielle og viktigste det følgende:

«**Mål og innhold**»: Omtalen er utformet slik at ex.phil. er et perspektivemne (med fokus på eget fagområde, så vel som tverrfaglige- og andre relevante sammenhenger) heller enn innføringsemne; dette fordi ex.phil. ved Mat.nat. ligger i alternativt fjerde, femte og sjette semester i studentenes studieplaner.

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384

«**Læringsutbytte**»: Mat.nat.-arbeidsgruppens forslag om temaer fra uformell logikk er implementert, samt etiske temaer; dessuten supplert med kunnskaps- og vitenskapsteori med relevans for realfagene. Ferdigheter og kompetanse er bestemt via begrepene om analyse, anvendelse og formidling.

Når det gjelder punktet om «Obligatorisk undervisningsaktivitet» følger dette i stor grad tidligere versjon, men punktet om «læringspakker» erstatter det tidligere punktet «breddelest».

For MNEKS (gammel emnebeskrivelse er tilgjengelig her: [Gammel emnebeskrivelse - MNEKS](#)) gjelder de samme endringer som for MNSEM for punktene om «Mål og innhold» og «Læringsutbytte».

Våren 2022 er det fremdeles obligatorisk øvingsoppgave ved MNEKS (så vel som ved de andre EKS-fakultetsvariantene), men f.o.m. høst 2022 slettes dette obligatoriske arbeidskravet. Vurderingsform forblir firetimers skoleeksamen.

Vi gjør ellers oppmerksom på at denne saken skal behandles i Exphil-utvalget 21. februar. Det kan bli lagt fram supplerende informasjon i denne saken som følge av behandlingen her.

### **Forslag til vedtak:**

*Instituttrådet slutter seg til forslaget om nytt undervisningsopplegg og nye emnebeskrivelser ved EXPHIL-MNSEN og EXPHIL-MNEKS*

Steinar Bøyum  
instituttleder

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudium  
Instituttrådet

Referanse

2022/2937-STT

Dato

15.02.2022

### III 2022-04 Undervisningstilbudet for høstsemesteret 2022

#### **Saksforelegg:**

Instituttet er inne i ein svært kritisk fase når det gjeld undervisningstilbudet. Det er to samvirkande faktorar som skapar denne situasjonen: 1) Dei økonomiske problema ved Examen philosophicum forårsaka av studieplanomleggingane ved Psykologisk fakultet, MN-fakultet og Juridisk fakultet, 2) Dei ekstraordinært høge student-tala ved filosofistudiene.

Det har vært gjort vesentlige effektiviseringstiltak både ved fagstudiene og i Exphil-undervisninga dei seinare åra, og desse bidrar betydeleg til at vi også hausten 2022 ser ut til å kunne å tilby et godt undervisningstilbud uten:

- 1) Større auke i dei tilsette sine timeregnskapssaldoar
- 2) Vesentleg auke i det akkumulerte Examen philosophicum-underskuddet.
- 3) For store negative konsekvenser for FoF sitt driftsbudsjett

Nedanfor gjør vi kort greie for situasjonen ved fagstudiene, Examen philosophicum og Examen facultatum:

#### **Fagstudiene (inkl. filosofi og retorikk)**

Undervisninga i filosofi baserer seg framleis på tidlegare vedtatt «rulleringsplan». På filosofikursa reknar vi med at går med 2 950 timar til undervisning, rettleiing og (intern) sensur i haustsemesteret. Av dette må vi rekne med at ca. 1 700 timar (!) må utførast av personell som blir «frikjøpt» frå Exphil-undervisning. Vi baserer oss då på om lag same student-tal som dei siste åra. Dermed er det berre moderate 1 250 timar som blir utført av dei fast tilsette ved filosofistudiene. Det har den gunstige konsekvensen at dei i noko større grad enn det som har vore vanleg kan nyttast på Examen philosophicum

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384

På kursa i retorikk og didaktikk er det også behov for ekstraordinært personell og/eller «frikjøp» frå Examen philosophicum/Examen facultatum-budsjetta. Volumet er likevel måteleg og gjer dette handterleg.

### **Examen philosophicum**

Vi reknar no med at det kan bli så mykje som 77 kurs i haustsemesteret (og 101 totalt for 2021), noko meir enn vi rekna med berre for kort tid sidan. I den situasjonen vi er no er i, er likevel dette nesten berre positivt - trass i at det betyr noko meir bruk av mellombels personell enn ønskeleg. Dert må likevel understrekast at det framleis er noko usikkerheit knytt til både MN og MO.

I aller beste fall trur vi at 63 av desse kursa kan utførast av fast tilsett personell og stipendiatar/postdoktorar. Det betyr at det er behov for ekstra personell som dekker 14 av kursa.

Nedanfor er situasjonen slik den ser ut akkurat no ved dei ulike fakulteta:

#### **HF: 26 kurs H22**

*H21 var det 24 seminargrupper og 1 forelesningsrekke. Vi antar samme behov H22, men én ekstra forelesningsrekke (to ekstra første uker av semestret) dersom kun fysiske forelesninger.*

*Emneansvarlig: Vibeke Tellmann*

*Forelesere (tentativt): Vibeke Tellmann & Gro Rørstadbotten*

#### **JU: 0 kurs H22**

*Ingen undervisning før V23.*

*Emneansvarlige: David Vogt & Eivind Kolflaath*

#### **KMD: 1 kurs H22**

*1 seminargruppe (som de foregående høstsemestrene).*

*Personell: Vibeke Tellmann (emneansvarlig og seminarleder)*

#### **MN: 6 kurs H22**

*Stor usikkerhet vedrørende gruppebehovet. Vi anslår ca. 5 pluss forelesningsrekke på nåværende tidspunkt. Har dessuten 13 grupper og 1 forelesningsrekke V22.*

*Emneansvarlig: Julie Zahle*

*Forelesere (tentativt): Julie Zahle og Torfinn Huvenes:*

#### **MO: 13 kurs H22**

*Behovet har relativt stabilt vært 12 grupper de siste høstsemestrene, samt 1 forelesningsrekke. Vi antar samme behov H22 (med mulig forbehold om at farmasistudentene kan bli flyttet til våren).*

*Emneansvarlige: Hallvard Fossheim & Espen Gamlund*

*Forelesere (tentativt): Hallvard Fossheim & Espen Gamlund*

#### **PS: 0 kurs H22**

*Intet undervisningsbehov H22, men har 9 grupper og en forelesningsrekke V22.*

*Emneansvarlig: Gunnar Karlsen*

**SV: 31 kurs H22**

*Behovet har stabilisert seg oppunder 30 grupper de siste høstsemestrene. Vi antar 29 grupper H22, samt et behov for tre forelesningsrekker (store deler av semestret; beregnes til to kurs totalt) dersom disse går kun fysisk.*

*Emneansvarlig: Trygve Lavik*

*Forelesere (tentativt): Gunnar Karlsen & Trygve Lavik*

**Examen facultatum**

Situasjonen her er oversiktleg og forutsigbar. Vi reknar med 12 kurs både på Akademisk skrivning og Språkkunnskap. På begge kursa er det behov for å hyre inn ekstrapersonell som dekker 5-7 kurs, noko budsjettet dekker greitt.

**Forslag til vedtak:**

*Instituttrådet slutter seg til plan for undervisningstilbudet høstsemesteret 2022.*

Steinar Bøyum  
instituttleder

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef